

Safety recommendations

- Read the instructions for use carefully (find this at: www.lopital.com) before use.
- Maximum load 135 kg.
- Make sure that the chair is on the brake during client transfers from and to the device.
- Place the foot rests at the right height and place the feet on the rests.
- Set head support to correct position (usually by tilting).
- Front closure is closed during up / down movements and arms should rest on armrest.
- Only relocate and move the chair in the lower position.

Operation panel

Up



Tilt forwards



Activate



Down



Tilt backwards



Lock button



Important!

This instruction card may not be considered a replacement for the instructions for use.



Use

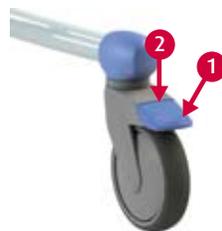
1. Activate the Reflex by pressing the two 'up' buttons simultaneously for 1 second.
Note: After use, the Reflex will go into a sleep setting after 60 minutes.
2. Move the chair into the right position; adjust the head and foot rests too (or fold them up).
3. Apply the brake to the chair!
4. Open the armrests and fold these up if necessary.
5. Support the less able person when they are taking a seat.
6. Close the armrests.

Stand up by carrying out the same procedure in reverse order.

All functions on the Reflex are halted as a result of using the lock button. The Reflex must be reset. You do this by pressing both 'up' buttons for 4 seconds.

Wheel blocking

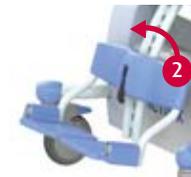
1. Wheel blocking.
2. Unlocking.



Foot rest



1. Unlocking.
2. Remove complete foot rest.
3. Choose desired position.
4. Hook in and lock.



Head support

1. Set height of support.
2. Set depth of support.



Armrest with front closure

1. Unlocking.
2. Rotating.
3. Folding up.



Charging batteries

After using the Reflex, connect it to the charger to maintain the batteries.



Off
Green
Blinking red
Red

The Reflex will not work during charging.

Sleep setting.
Chair ready to use.
Battery almost empty.
Battery empty.



Toilet function

- Remove the lid on the seat before the person sits down in the chair.
- *In combination with toilet:* The Reflex can be moved over almost every toilet. Move the chair upwards or downwards to achieve the right position.
- *With bedpan:* The Reflex can also be used as a toilet chair. Simply slide the stainless steel / plastic bedpan under the chair using the guides.

Emergency lowering

If the Reflex breaks down, you can lower the chair using the emergency lowering handle.



Cleaning and maintenance

The Reflex must be cleaned after every use, with water and regular household cleaning agents. Do not use any abrasive or other aggressive cleaning products. Check the wheels regularly for hairs, dust and soap residues and remove when necessary.

The complete maintenance schedule can be found in the instructions for use (**find this at: www.lopital.com**).

In the event of a breakdown, contact Lopital.
Tel: +31 (0)13 - 5239300, **Fax:** +31 (0)13 - 5239301
E-mail: service@lopital.nl

Instructions for use

For the full instructions for use go to **www.lopital.com**

Sicherheitsvorschriften

- Lesen Sie die Benutzeranleitung (zu finden auf: www.lopital.de) vor dem Gebrauch sorgfältig durch.
- Maximale Belastung 135kg.
- Achten Sie darauf, dass die Feststellbremsen bei einem Transfer von und zum Stuhl arretiert sind.
- Stellen Sie die Fußstütze auf die gewünschte Höhe und lassen Sie die Füße des Klienten auf der Fußstütze ruhen.
- Kopfstütze richtig einstellen (vor allem beim Kippen).
- Frontverschluss beim Anheben / Absenken schließen und Arme auf den Armstützen ruhen lassen.
- Fahren und manövrieren Sie den Stuhl nur in einer tiefen Position.

Bedienung

Anheben



Absenken



Vorwärts kippen



Rückwärts kippen



Aktivieren



Arretierungstaste



Wichtig!

Diese Instruktionkarte darf nicht als Ersatz für die Benutzeranleitung betrachtet werden.



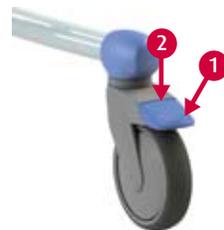
Gebrauch

1. Aktivieren Sie den Reflex Stuhl, indem Sie die 2 Anhebeknöpfe gleichzeitig 2 Sekunden gedrückt halten.
Achtung: Nach Gebrauch geht der Reflex Stuhl innerhalb von 60 Minuten in den Schlafstand über.
2. Bringen Sie den Stuhl in die gewünschte Position, auch die Kopf- und Fußstütze (oder klappen Sie diese nach oben).
3. Arretieren Sie den Stuhl!
4. Öffnen Sie die Armlehnen und klappen Sie diese bei Bedarf nach oben.
5. Unterstützen Sie den Klienten beim Setzen.
6. Schließen Sie die Armlehnen.

Das Aufstehen erfolgt in umgekehrter Reihenfolge. Mithilfe des Arretierungstaste werden alle Funktionen des Reflex Stuhls ausgeschaltet. Der Stuhl muss resettet werden. Dazu halten Sie beide Anhebeknöpfe 4 Sekunden lang gedrückt.

Rollenblockierung

1. Rollenblockierung.
2. Entriegeln.



Fußstütze



1. Entriegeln.
2. Komplette Fußstütze abnehmen.
3. Gewünschte Position wählen.
4. Einhängen und arretieren.

Kopfstütze

1. Einstellung der Stützhöhe.
2. Einstellung der Stütztiefe.



Armlehne mit Frontverschluss

1. Entriegeln.
2. Drehen.
3. Hochklappen.



Batterie aufladen

Schließen Sie den Reflex Stuhl nach dem Gebrauch an den Lader an, um die Batterien zu schonen.



- | | |
|------------|-----------------------|
| Aus | Schlafstand. |
| Grün | Stuhl betriebsbereit. |
| Blinkt rot | Batterie fast leer. |
| Rot | Batterie leer. |

Während des Ladens funktioniert den Reflex Stuhl nicht.

Toilettenfunktion

- Entfernen Sie den Sitzdeckel, bevor der Klient auf dem Stuhl platznimmt.
- *In Kombination mit einer Toilette:* Der Reflex Stuhl kann über fast jede Toilette gefahren werden. Bewegen Sie den Stuhl bei Bedarf nach oben oder unten, um die richtige Position zu erreichen.
- *Mit Behälterführung:* Der Reflex Stuhl kann auch als Toilettenstuhl benutzt werden. Schieben Sie dazu den Edelstahl- / Kunststoffbehälter unter den Stuhl.

Notabsenkung

Bei einem Funktionsausfall kann der Reflex Stuhl mithilfe der Notabsenkung abgesenkt werden.



Reinigung und Wartung

Der Reflex Stuhl muss nach jedem Gebrauch mit Wasser und normalen Haushaltsreinigungsmitteln gereinigt werden. Verwenden Sie dafür keine Scheuermittel oder andere aggressive Lösungsmittel. Kontrollieren Sie regelmäßig die Rollen auf Haare, Seifenreste und Staub und entfernen Sie diese bei Bedarf.

Den vollständigen Wartungsplan finden Sie in der Benutzeranleitung (www.lopital.de).

Im Falle einer Störung nehmen Sie bitte mit Lopital Kontakt auf.

Tél: +31 (0)13 - 5239300, **Fax:** +31 (0)13 - 5239301
E-mail: service@lopital.nl

Benutzeranleitung

Eine umfangreiche Benutzeranleitung finden Sie auf: www.lopital.de